

校内单位印发或提交学校各类文稿的基本规范提示：

题目：（方正小标宋 二号字体）

XXX:

正文字体为中文仿宋_GB2312 三号字体；数字、英文字母为 Times New Roman 字体；正文行间距为 28 磅。

一、XXX（一级标题黑体三号字体）

（一）XXX（二级标题楷体三号字体）

1.

2.

（附件和正文之间空一行）

附件： 1.

2.

XXXXXX（空四）

202X 年 X 月 X 日

（联系人：XXX；联系电话：XXXX）

（页码为宋体四号、双面内侧）

附件 1

（一般情况，附件文档的规范格式等同前面正文）